

Solicitudes de transferencia entre distritos - **IMPORTANTE**

Esto contiene información muy importante sobre **las nuevas y renovadas solicitudes de transferencia entre distritos para el próximo año escolar (2019 - 2020)**.

Ventana de inscripción: la ventana de solicitud es del 1 de diciembre al 1 de febrero.

Complete esta solicitud de transferencia entre distritos y envíela a **su distrito de residencia**, el distrito en el que Ud. vive, **durante esta ventana. Las solicitudes interdistritales para el próximo año escolar no se pueden presentar antes del 1 de diciembre.** Su distrito de residencia aprobará una solicitud interdistrital presentada por un padre / tutor si la recibe entre el 1 de diciembre y el 1 de febrero a las 4:00 p.m. Y si participa en alguna de sus actividades de inscripción razonables requeridas.

Es posible que su distrito de residencia requiera que usted participe en Actividades de inscripción razonables antes de otorgar una solicitud cuando la transferencia del estudiante involucra una transición de nivel escolar, como la de kindergarten, secundaria o preparatoria. Esto podría incluir una discusión con su administración o personal, asistir a una reunión de orientación, participar en una visita al sitio o revisar literatura informativa. **Pregunte si su distrito de residencia requerirá estas actividades cuando envíe su solicitud.**

Las solicitudes interdistritales para el año escolar 2019 - 2020 recibidas después del cierre de la ventana de inscripción del 1 de febrero serán procesadas y aprobadas por su distrito de residencia en **solo unas pocas circunstancias especiales. No espere hasta el último minuto para procesar su solicitud, ya que los plazos son muy importantes.**

Complete el formulario de solicitud de transferencia interdistrital **de ambos lados** y envíelo a la oficina de su distrito de residencia como se describe anteriormente. Pregunte si enviarán la solicitud a Pacific Union una vez firmada. **FAX: 822-0129 o CORREO ELECTRÓNICO: interdistricts@pacificunionschool.org**

Las solicitudes de transferencia entre distritos deben renovarse anualmente, incluso si ha recibido previamente una aprobada por varios años. Es muy importante completar este papeleo **de manera oportuna** para que se pueda confirmar su registro en Pacific Union. Esperamos contar con su (s) hijo (s) en Pacific Union School. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso interdistrital, comuníquese con Barb Hooper o Karla Darnall en la escuela, 822-4619.

**Acuerdo anual de transferencia de asistencia interdistrital
para distritos escolares en el Condado de Humboldt para el año escolar 2019-2020**

Parte A

Date Request Received by DOR (para uso de las escuelas)

Padre / tutor: Complete los pasos correspondientes en las páginas 1 y 2 sombreados en gris y luego envíelos a su distrito de residencia (*DOR*-siglas en inglés). Si se aprueba, se enviará al distrito de inscripción propuesta (*DPE*-siglas en inglés). Solo las solicitudes nuevas enviadas entre el 1 de diciembre y el 1 de febrero cuentan con la aprobación del *DOR*, sujeto a actividades de inscripción razonables. (Consulte la oficina de distrito del *DOR* para conocer las excepciones e información sobre actividades de inscripción razonables). Si ambos distritos lo aprueban y usted acepta los términos y condiciones adicionales requeridos por el (los) distrito (s), puede inscribir a su estudiante en el *DPE*.

Distrito de residencia _____ Distrito de inscripción propuesta _____

Paso 1: Para ser completado por el padre / tutor (en letra de molde)		<input type="checkbox"/> Nueva aplicación <input type="checkbox"/> ¿Hermano (s) en la escuela? Grado (s) de hermanos: _____ Nombre (s) de hermano (s): _____	<input type="checkbox"/> Renovación de contrato <input type="checkbox"/> Sin cambio de domicilio <input type="checkbox"/> Cambio de domicilio
¿Ha solicitado una transferencia a otro distrito para este mismo año escolar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si es sí, favor de hacer una lista de todas:		Grado o curso del estudiante en el año escolar 2019-2020:	
Nombre del estudiante (apellido, nombre):		Fecha de nacimiento:	Género <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Otro
Escuela de asistencia actual o pasada			
Domicilio del estudiante		Ciudad, código postal	
Nombre del padre / tutor			
Teléfono de hogar	Teléfono de trabajo	Móvil	Domicilio de correo electrónico
Paso 2: Completado por el padre / tutor legal solo para las solicitudes nuevas			
Razón por la petición: <input type="checkbox"/> Cuidado para niños (guardería) <input type="checkbox"/> Trabajo de los padres <input type="checkbox"/> Otra (explica debajo)			
Si la razón es el empleo de los padres o el cuidado de los niños, indique el nombre, la dirección y el número de teléfono del cuidado de los niños o el trabajo a continuación. Cualquier información adicional que desee proporcionar puede incluirse a continuación (use páginas adicionales según sea necesario):			
Si la razón es "otra", explique (use páginas adicionales según sea necesario):			
¿Qué servicios especiales ha recibido el estudiante? (Marque todo lo que corresponda) <input type="checkbox"/> Programa de estudiantes talentosos (<i>GATE</i>) <input type="checkbox"/> Sección 504 <input type="checkbox"/> Educación especial <input type="checkbox"/> Aprendiz del inglés <input type="checkbox"/> Ningún			
Si el estudiante está recibiendo servicios de educación especial, ¿cuál es su ubicación actual (adjunte <i>IEP</i>)? <input type="checkbox"/> Clase especial durante el día (<i>SDC</i>) <input type="checkbox"/> Recursos (<i>RSP</i>) <input type="checkbox"/> habla y lenguaje <input type="checkbox"/> Evaluación pendiente			
¿Está el estudiante actualmente pendiente de acción disciplinaria o bajo una orden de expulsión? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			

He leído los términos y condiciones y entiendo las regulaciones y políticas que rigen los permisos de asistencia entre distritos y, por este medio, presento mi solicitud. También entiendo que la aprobación o denegación de esta solicitud y la revocación del permiso están sujetas a los términos de este permiso y las políticas y / o regulaciones de los distritos individuales. Entiendo que esta información puede ser verificada y que la información inexacta o falsa puede hacer que mi solicitud sea rechazada o revocada. Certifico bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. También entiendo y acepto los términos anteriores.

Firma del Padre / Tutor _____ Fecha _____

Nombre del estudiante: _____

Parte B: Términos y condiciones:

Los siguientes términos y condiciones se aplican a este permiso si es aprobado por ambos distritos:

1. Se requerirá que los estudiantes vuelvan a solicitar asistencia interdistrital para cualquier año escolar subsiguiente.
2. Según lo permitido por la ley, el permiso puede ser revocado por cualquiera de los distritos de conformidad con sus políticas y regulaciones y los términos y condiciones aplicables en la parte C y / o D. Los motivos para la revocación del permiso incluyen, entre otros, el fracaso de un alumno para lograr un progreso académico satisfactorio, seguir las reglas de conducta establecidas o mantener la asistencia regular, según lo determine el distrito de la inscripción propuesta.
3. Ningún distrito será responsable del transporte de alumnos a menos que sea requerido por la ley.
4. El Distrito de inscripción propuesta (DPE) será responsable de los servicios de educación especial y los costos relacionados.
5. La aprobación de este permiso no garantiza la elegibilidad atlética.

Parte C: Acción del distrito de residencia (completado por el DOR):

Decisión: Aprobado Denegado para el año escolar 2019-2020

Comentario:

Firma autorizada: _____

Título: _____

Distrito: _____

Date of action by DOR
(para uso de las escuelas)

Parte D: Acción del distrito de inscripción propuesta (completado por DPE):

Decisión: Aprobado Denegado Denegado, aún añadido a lista de espera para el año escolar 2019-2020

Comentario:

Firma autorizada: _____

Título: _____

Distrito: _____

Date of action by DPE
(para uso de las escuelas)

Si uno o ambos distritos niegan el permiso, puede comunicarse con la Oficina de Educación del Condado de Humboldt al 445-7171 si desea información sobre el proceso de apelación o visitar el sitio web <http://www.hcoe.org/sps/seif.php>. (Se debe presentar una solicitud de apelación de asistencia entre distritos ante la Junta de Educación del Condado de Humboldt dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la notificación de que la solicitud fue denegada).

El padre / tutor y cada distrito deben recibir y conservar una copia de este formulario.